

**RESOLUCION A.N.Se.S. 617/15**  
**Buenos Aires, 19 de noviembre de 2015**  
**B.O.: 23/11/15**  
**Vigencia: 23/11/15**

Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA). Probatoria de servicios y remuneraciones para los afiliados en relación de dependencia. [Res. A.N.Se.S. 524/08](#). Procedimiento.

**Art. 1** – Los solicitantes de prestaciones previsionales que pretendan obtener un beneficio jubilatorio o de pensión deben detallar, cronológicamente, la totalidad de su historia laboral desde el inicio de actividades hasta la fecha de solicitud de la prestación. A tales efectos deberán indicar, por cada actividad laboral, fecha de inicio y fecha de cese, si la actividad fue autónoma, monotributo o relación de dependencia; en este último caso debe indicarse también el empleador y puesto desempeñado.

**Art. 2** – En el caso de que se pretendan hacer valer servicios amparados bajo regímenes especiales, entendiéndose por tales las solicitudes de prestaciones en las que podría aplicarse un régimen distinto del previsto en la Ley 24.241, o servicios diferenciales, entendiéndose por tales aquéllos determinantes de agotamiento o vejez prematuros reconocidos positivamente por una norma, deben hacer constar tal situación en la solicitud del beneficio.

**Art. 3** – La probatoria de los servicios y remuneraciones se realiza por procesos mecanizados incorporados en la aplicación informática SICA (Sistema de Iniciación, Cómputo y Ajuste) o el que en el futuro lo reemplace. Las normas de probatoria de servicios y remuneraciones que se definen en la presente resolución son las que debe aplicar el mencionado sistema informático.

**Art. 4** – Los casos que aún no pueden ser resueltos por el sistema SICA son los únicos que requieren probatoria a cargo del iniciador o computista en forma manual. La Dirección General de Diseño de Normas y Procesos mantendrá actualizada la nómina de casos no previstos en la normativa general. Los casos no incluidos en la nómina mencionada deberán ser resueltos sin excepción, por la aplicación SICA, quedando prohibido el cómputo manual para estos tipos de trámites.

**Art. 5** – Sin perjuicio de los parámetros para la acreditación de servicios que se detallan en la presente resolución, la Dirección General de Control Prestacional definirá una matriz de control específica que funcionará como medio de evaluación de los principios generales de probatoria vigente, la que estará integrada en el sistema informático. Los parámetros generales que componen dicha matriz se aprueban como Anexo I de la presente norma.

**Art. 6** – En forma complementaria a lo establecido en el art. 5 la Dirección General de Control Prestacional ejercerá controles muestrales, aleatorios o dirigidos, preventivos o detectivos, con el fin de colaborar con un adecuado ambiente de control, pudiendo determinar en el caso de prueba de no prestación de servicios, o discrepancia en el carácter

de los mismos, o de incongruencia en remuneraciones o actividades declaradas, la retención del caso en la etapa de liquidación o puesta al pago por primera vez o la aplicación del procedimiento de baja de la prestación, si como consecuencia de estos procesos se determinara que no existe derecho a la misma o que debe recalcularse en función del presunto fraude o error detectado.

**Art. 7** – La Dirección General de Prestaciones Centralizadas, a través de la Dirección Unidad Central de Apoyo, es responsable del mantenimiento de la base de firmas registradas existente para los organismos del Estado nacional previstos en el art. 8 de la Ley 24.156, la que estará integrada en las aplicaciones informáticas. Los servicios certificados por funcionarios públicos autorizados gozan de veracidad siempre que la autoridad certificante se encuentre registrada ante esta Administración Nacional de la Seguridad Social. En caso negativo, o si se tratase de servicios certificados como diferenciales o insalubres, se utiliza en todos los casos las normas generales de probatoria.

**Art. 8** – Los servicios existentes en las bases de historia laboral de esta Administración se considerarán probados con carácter de servicios comunes siempre que los mismos fueran declarados por el titular en la declaración prevista en el art. 1, y exista relación al menos entre el empleador declarado, la actividad, el mes y año de ingreso, comparando la declaración realizada y los servicios existentes en las bases de datos. En caso que existan discrepancias, siempre se considerará el período registrado en el sistema. Si éste fuere mayor al declarado, se limitará su consideración hasta las fechas de declaración. Para su consideración no resulta necesaria la presentación de certificaciones de servicios.

**Art. 9** – La Dirección General de Control Prestacional será la responsable de administrar el registro de empresas observadas. Se consideran en dicha categoría aquéllas que por efecto de la actividad de inspección o de control ejercida por este organismo, o por información proveniente de organismos competentes en materia de verificaciones laborales, fueron objeto de duda razonable para exigir un nivel de probatoria de servicios diferente del general aplicado. Los servicios declarados en tales empresas requerirán la inspección obligatoria. La nómina de empresas observadas estará integrada en las aplicaciones informáticas para el otorgamiento de cualquier prestación o servicio a cargo de esta Administración. La Dirección General de Control Prestacional informará a la A.F.I.P. la nómina de C.U.I.T. de las empresas que integran dicho registro.

**Art. 10** – Apruébanse los parámetros generales de probatoria de servicios que regulan la consideración de servicios y de remuneraciones, en el ámbito de esta Administración, los que se encuentran detallados en el Anexo II de la presente.

**Art. 11** – Apruébase la nómina de normas especiales de consideración de servicios que requieren un tratamiento diferente de la norma general, en función del tipo de actividad y la norma vigente existente en el Manual de Procedimientos de esta Administración, el que se incorpora a la presente como Anexo III.

**Art. 12** – En materia de probatoria de servicios y remuneraciones, créase un Comité permanente que tendrá como función la evaluación del desempeño de la probatoria de servicios y remuneraciones cuyos criterios generales se aprueban por esta resolución, así como también la evaluación de las normas que sobre la materia se dicten en el futuro. Este Comité estará integrado por la Dirección General de Control Prestacional, en calidad de responsable del mismo, y las Direcciones Generales de Diseño de Normas y Procesos, Asuntos Jurídicos y las restantes Direcciones Generales, dependientes de la Subdirección Ejecutiva de Prestaciones. Este Comité será responsable de definir las variaciones que

podieran aplicarse sobre los parámetros establecidos en el Anexo II cuando oportunidades de mejoramiento del ambiente de control así lo justifiquen.

**Art. 13** – La presente norma se aplicará para las solicitudes que se inicien a partir de su vigencia y para los trámites pendientes que a la fecha no se encuentren resueltos. En materia de controles detectivos se aplicarán los parámetros previstos en el Anexo I.

**Art. 14** – En todos los casos en que la probatoria de servicios y remuneraciones requiera la evaluación de pruebas deberá darse intervención al sector jurídico correspondiente.

**Art. 15** – La Dirección General de Diseño de Normas y Procesos dictará la normativa complementaria que fuere pertinente para lo cual en todos los casos deberá, previamente y con carácter vinculante, expedirse el Comité creado por el art. 12.

**Art. 16** – Las Subdirecciones Ejecutivas de Prestaciones, Administración y la Secretaría Legal y Técnica conformarán con la colaboración de la Dirección General de Planeamiento un proyecto a incorporar en la planificación que permita definir responsables y plazos para el desarrollo e implementación de las soluciones informáticas necesarias para la aplicación de las definiciones establecidas en la presente norma. Las etapas de dicho proyecto definirán la entrada en vigencia de la nueva probatoria de servicios y remuneraciones. La vigencia de estas normas se fijará a través de la Subdirección Ejecutiva de Administración.

**Art. 17** – Déjase sin efecto toda norma que se oponga a la presente.

**Art. 18** – De forma.

---

## ANEXO I

La matriz de riesgo contará, como mínimo, con los siguientes parámetros generales:

1. Ausencia de registración en el SIPA del dato de transferencia de aportes previsionales.
2. Inexistencia en el SIPA de la declaración jurada del empleador.
3. Inclusión del empleador en el registro mencionado en el art. 9 de la presente resolución.
4. Variación de datos entre las declaraciones juradas originales y rectificativas.
5. Declaración de servicios por el solicitante con posterioridad al fallecimiento del empleador, cuando éste sea persona física.
6. Incorporación en el SIPA de una declaración jurada con servicios en períodos anteriores a la fecha de alta o posteriores a la fecha baja del trabajador registrada en los sistemas de consulta que posee A.N.Se.S.
7. Presentación en el SIPA de una declaración jurada con servicios en períodos anteriores a la fecha de alta o posteriores a la fecha de baja del empleador registrada en los sistemas de consulta que posee A.N.Se.S.

8. Extemporaneidad en la presentación de la declaración jurada del empleador.

9. Simultaneidad en la presentación de declaración jurada correspondiente a distintos períodos.

La Dirección General de Control Prestacional podrá solicitar al Comité creado por el art. 12, de la presente resolución, la incorporación o modificación de los parámetros definidos en la presente norma, en base a la necesidad que surja de los procesos de control.

---

## **ANEXO II - Aspectos generales a considerar para la acreditación de servicios y remuneraciones**

A los efectos de la acreditación de los servicios y remuneraciones declarados por el titular, se detallan a continuación los aspectos que se tendrán en cuenta en el proceso probatorio, según se trate de servicios comunes, diferenciales o de remuneraciones, anteriores o posteriores al 1/7/94.

Independientemente del resultado de la confrontación entre los períodos de servicios declarados por parte del titular contra la información que surja de los sistemas, registros internos y la documentación presentada, A.N.Se.S. podrá solicitar una verificación en sede del empleador cuando así lo considere necesario.

1. Acreditación de servicios comunes anteriores al 1/7/94:

- Certificación de servicios y remuneraciones o certificado de época según el período dentro del cual se prestaron los servicios.
- Períodos registrados en SIPA o en los registros internos de A.N.Se.S.
- Acreditación de afiliación a las ex cajas: ya sea que se encuentre registrada en los sistemas o en los registros internos de A.N.Se.S. o bien mediante la presentación de libreta de afiliado o talón de afiliación.
- Registros de firma de los empleadores certificantes.
- Libreta de maternidad.
- Prueba documental presentada por el titular: los fundamentos que correspondan a la evaluación integral y razonada de la prueba será materia de dictamen jurídico, producido por el sector legal de la UDAI o del área operativa competente.

2. Acreditación de servicios comunes posteriores al 30/6/94:

- Certificación de servicios y remuneraciones.
- Períodos de prestación de servicios registrados en SIPA.
- Acreditación de aportes y transferencias por parte del empleador en el SIPA.

- Declaración jurada mensual del empleador registrada en SIPA: contemporaneidad de la presentación de la declaración jurada con la prestación de los servicios, rectificativas presentadas, cantidad de días trabajados declarados.
- Registros de alta y baja temprana declarados por el empleador.
- Datos del empleador registrados en la base de empleadores.
- Prueba documental presentada por el titular: los fundamentos que correspondan a la evaluación integral y razonada de la prueba será materia de dictamen jurídico, producido por el sector legal de la UDAI o del área operativa competente.

En el caso de realizarse una verificación a un empleador y resultar que el mismo debe inhibirse, no se realizarán otras verificaciones posteriores a empleados por servicios declarados para la misma empresa.

### 3. Acreditación de servicios diferenciales o insalubres:

Adicionalmente a los aspectos considerados para la acreditación de servicios comunes dentro de este período, se tendrá en cuenta, además:

- Código de actividad desempeñada de los períodos registrados en SIPA o en los registros internos de A.N.Se.S.
- Tipo de tarea que resulte de la documentación presentada por el titular.
- Continuidad en la prestación de la tarea diferencial o insalubre que se hubiera acreditado con anterioridad al 1/7/94.
- Control del aporte adicional en los casos que correspondiere.

### 4. Acreditación de remuneraciones:

- Certificación de servicios y remuneraciones.
- Tabla de referencia y evolución de remuneraciones.
- Remuneraciones detalladas en SIPA o incluidas en los registros internos de A.N.Se.S.
- Recibos de sueldo presentado por el titular, en caso de corresponder.